



PEDOMAN

PENYUSUNAN DAN PENULISAN SKRIPSI

PROGRAM SARJANA

OLEH :
TIM PENYUSUN

SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN (STIKES)
MUHAMMADIYAH KUDUS
TAHUN 2017

KATA PENGANTAR

Buku Pedoman penyusunan dan penulisan skripsi program sarjana STIKES Muhammadiyah Kudus memuat panduan baku yang berlaku dalam penulisan skripsi. Buku pedoman ini ditujukan untuk mahasiswa dan pembimbing sehingga penulisan skripsi lebih sistematis.

Perubahan yang cepat pada IPTEK dan sistem kesehatan menuntut adanya penyesuaian pada bidang pendidikan, khususnya pada bidang pendidikan kesehatan, sehingga pedoman skripsi ini juga akan selalu berkembang sesuai dengan perubahan yang ada.

Kami mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada semua pihak, terutama tim penyusun yang telah bekerja keras sehingga buku pedoman ini terwujud. Mudah-mudahan buku ini dapat bermanfaat bagi kita semua dalam usaha meningkatkan mutu skripsi yang dapat dipertanggungjawabkan secara akademik. Saran dan kritik yang konstruktif sangat kami harapkan demi kesempurnaan buku ini.

Kudus, Januari 2017
Ketua

Rusnoto, SKM., M.Kes (Epid)

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
BAB II PERSYARATAN DAN PROSEDUR	3
BAB III BIMBINGAN SKRIPSI	7
BAB IV SISTEMATIKA DAN TATA LETAK PENULISAN	13
LAMPIRAN TATA LETAK	31
LAMPIRAN FORMULIR-FORMULIR	4

BAB I

PENDAHULUAN

STIKES Muhammadiyah Kudus mewajibkan mahasiswa program sarjana untuk menulis skripsi sebagai salah satu syarat penyelesaian studi. Hal ini didasari pemikiran bahwa penyusunan karya ilmiah berupa skripsi, yang dimulai dengan usulan penelitian, pengumpulan data, pengolahan dan analisis data serta penuangannya ke dalam bentuk tulisan ilmiah, dengan demikian penyusunannya merupakan proses pembelajaran yang berguna dalam melatih mahasiswa untuk mampu mengkonstruksi pemikirannya.

Pedoman ini bersifat rujukan yang sistematikanya harus diikuti oleh civitas akademika. Walaupun demikian, masih dimungkinkan untuk disesuaikan dengan kondisi khusus setiap jurusan.

A. Pengertian Skripsi

1. Skripsi adalah suatu karya tulis ilmiah, berupa paparan tulisan hasil penelitian yang membahas suatu masalah dalam bidang ilmu tertentu dengan menggunakan kaidah-kaidah ilmiah yang berlaku dalam suatu bidang ilmu tertentu.
2. Penelitian adalah kegiatan yang terencana, terarah, sistematis dan terkendali dalam upaya memperoleh data dan informasi dengan menggunakan metode ilmiah untuk menjawab pertanyaan atau menguji hipotesis dalam bidang ilmu tertentu.
3. Sumber data untuk penyusunan skripsi dapat diperoleh melalui data primer, data sekunder, dan data tersier. Data primer adalah data yang diperoleh peneliti di lapangan, baik melalui wawancara maupun hasil pengukuran langsung lainnya. Data sekunder adalah data yang diperoleh dengan memanfaatkan hasil pengumpulan data pihak lain, misalnya

profil kelurahan, data Badan Pusat Statistik, dan rekam medik. Data tersier dapat diperoleh dari tesis, disertasi, jurnal, dan majalah ilmiah.

B. Kedudukan Skripsi dan Bobot SKS

Skripsi mempunyai kedudukan yang sama dengan mata kuliah lain, tetapi berbeda bentuk pada proses pembelajarannya, serta cara penilaiannya. Skripsi ini merupakan tugas akhir (*final assignment*). Bobot skripsi ditetapkan sebesar 4 SKS lapangan (Klinik) , yang setara dengan kegiatan akademik 170 menit x 16 minggu efektif dalam satu semester.

C. Tujuan Penulisan Skripsi

Penyusunan skripsi dilaksanakan dengan tujuan agar :

1. Mahasiswa mampu meyusun dan menulis suatu karya ilmiah, sesuai dengan bidang ilmu yang ditempuh
2. Mahasiswa mampu melakukan penelitian mulai dari merumuskan masalah, mengumpulkan data, mengolah data, menganalisis data dan menarik suatu kesimpulan.
3. Membantu mahasiswa menyampaikan, menggunakan, mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh menjadi suatu system yang terpadu untuk pengembangan ilmu

D. Materi Skripsi

Permasalahan yang akan diangkat menjadi topik skripsi dikembangkan dari bidang ilmu masing-masing dan bidang ilmu yang terkait. Materi karya tulis ilmiah didasarkan atas data dan atau informasi yang berasal dari studi kepustakaan, penelitian laboratorium/ klinik, dan atau penelitian lapangan. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa memperoleh pengalaman penelitian, baik kepustakaan, laboratorium/klinik, dan/atau lapangan, serta menuangkannya dalam bentuk paparan karya tulis ilmiah

BAB II

PERSYARATAN DAN PROSEDUR

A. Persyaratan

Dalam rangka pengajuan dan penyusunan skripsi, seorang mahasiswa harus memenuhi persyaratan tertentu, meliputi persyaratan akademik dan persyaratan administrasi.

1. Persyaratan Akademik
 - a. Terdaftar sebagai mahasiswa semester VII
 - b. Telah menyelesaikan secara lengkap mata kuliah semester I-VI dengan IPK minimal 3,0
 - c. Lulus mata kuliah biostatistik, Riset Keperawatan, dan TIK
2. Persyaratan Administratif
Telah melakukan her registrasi semester VII

B. Prosedur pengajuan skripsi

1. Pembimbing skripsi
Ketua dengan SK (Surat Keterangan) akan mengesahkan pembimbing I dan II berdasarkan aturan yang berlaku, dengan pertimbangan dari koordinator MK (Mata Kuliah) dan Ketua Jurusan. Mahasiswa berhak untuk memilih pembimbing yang dikehendaki dengan memperhatikan kuota yang telah ditetapkan. Setelah ditetapkan pembimbing mahasiswa dapat mulai melakukan konsultasi atau bimbingan.
2. Pengajuan judul
Mahasiswa dapat mulai mengajukan judul skripsi setelah mendapatkan arahan dari pembimbing skripsi. Judul yang diajukan sebaiknya mempertimbangkan bidang keahlian dan payung penelitian dosen pembimbingnya.
3. Seminar Proposal

Seminar proposal bertujuan untuk mendapatkan masukan untuk penyempurnaan penulisan proposal sebelum pengambilan data ke responden. Seminar proposal dihadiri oleh 2 (dua) orang penguji, dengan salah satunya adalah pembimbing.

a. Persiapan Seminar Proposal

- 1) Mahasiswa membuat dan menyerahkan “ surat pemberitahuan siap seminar proposal “ (Form 1) yang telah ditandatangani oleh pembimbing I dan II kepada sekretaris Jurusan/sekretaris Panitia
- 2) Mahasiswa melengkapi dan mengumpulkan“ lembar kesediaan sebagai penguji proposal “ (form 2) untuk 2 (dua) orang penguji dari Sekretaris Jurusan/ Sekretaris Panitia.

b. Pelaksanaan Ujian Proposal

- 1) Seminar proposal dilaksanakan secara terbuka oleh pembimbing, penguji dan audiens.
- 2) Waktu pelaksanaan seminar dialokasikan sekitar 1 jam (60 menit) dengan ketentuan waktu:
 - Pembukaan oleh moderator : 5 menit
 - Penyajian oleh mahasiswa : 10-15 menit
 - Pertanyaan diskusi : 30-40 menit
 - Diskusi tim penguji untuk penentuan hasil : 5 menit
- 3) Penentuan hasil tindak lanjut seminar diputuskan dalam 4 kategori :
 - a) Dapat dilaksanakan sepenuhnya tanpa revisi
 - b) Dapat dilaksanakan melalui perbaikan sampai dengan masukan penguji
 - c) Perbaikan proposal, namun harus diajukan kembali dalam seminar berikutnya.

d) Tidak dapat dilanjutkan untuk penelitian, sehingga harus mengulang batas waktu ujian ulang seminar max 1 minggu dari seminar pertama.

4) Materi perbaikan ataupun revisi proposal sampai dengan masukan penguji dituliskan secara singkat dalam “Berita Acara perbaikan uji proposal/ uji hasil” (form 3) oleh moderator yang nantinya dimintakan persetujuan kepada setiap penguji setelah mahasiswa menyelesaikan revisinya.

4. Pelaksanaan Penelitian

Pelaksanaan penelitian diawali dengan uji coba Instrumen yang telah disusun, kegiatan tersebut dapat dilakukan setelah mahasiswa memperbaiki proposal dibuktikan dengan telah ditanda tangannya lembar Pengesahan ujian proposal oleh kedua penguji (Form 4).

Untuk mendapatkan data dilapangan, mahasiswa harus melengkapi perijinan sampai dengan ketentuan perijinan yang berlaku. Surat perijinan ini nantinya harus dilampirkan di lampiran laporan hasil skripsi.

5. Ujian Hasil

Ujian hasil penelitian dapat dilaksanakan setelah mahasiswa menyelesaikan kegiatan lapangan dan menuliskan hasilnya sesuai dengan sistematika penulisan skripsi, serta mendapat persetujuan siap seminar hasil dari pembimbing I dan II.

Ketentuan prosedur pelaksanaan seminar hasil hampir sama seperti seminar proposal, hanya ujian ini bersifat tertutup tanpa dihadiri oleh audiens. Sebelum pelaksanaan ujian, mahasiswa harus melengkapi persyaratan seperti pada seminar proposal.

Mahasiswa yang mengulang, jadwal pelaksanaan seminar ulangan max 4 (empat) minggu, bilamana dalam waktu tersebut mahasiswa belum melakukan seminar hasil tanpa

adanya perkembangan, maka mahasiswa harus mengulang seminar proposal.

Hasil ujian skripsi ditentukan berdasarkan nilai ujian seminar proposal dan seminar hasil dan konversinya adalah sebagai berikut :

Nilai A (4)	= $\geq 85,0$
Nilai AB (3,5)	= 75,0 – 84,9
Nilai B (3)	= 70,0 – 74,9
Nilai BC (2,5)	= 60,0 – 69,9

Nilai disampaikan langsung setelah ujian selesai. Bilamana terdapat perbaikan atau revisi, maka materi perbaikan dituliskan secara singkat dalam lembar berita acara oleh moderator sampai dengan masukan penguji yang nantinya menjadi syarat pengesahan dan persetujuan diterimanya hasil skripsi mahasiswa yang bersangkutan.

6. Uji Ulang

Mahasiswa yang mengulang ujian skripsi, jadwal pelaksanaannya minimal 1 minggu dan max 1 bulan dari tanggal telah dilaksanakannya ujian skripsi

BAB III

BIMBINGAN SKRIPSI

A. Pembimbing

1. Pembimbing skripsi terdiri dari 2 (dua) pembimbing yaitu pembimbing utama dan pembimbing anggota.
2. Pembimbing adalah Dosen tetap atau tidak tetap STIKES Muhammadiyah Kudus.
3. Pembimbing yang terdiri dari 2 (dua) orang, minimal salah satunya harus Dosen STIKES Muhammadiyah Kudus.
4. Pembimbing skripsi :
 - a. Pembimbing I serendah-rendahnya berpendidikan S2 dan mempunyai jabatan fungsional minimal Lektor
 - b. Pembimbing II serendah-rendahnya berpendidikan S2 memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli.
 - c. Untuk pembimbing luar (Praktisi) serendah-rendahnya berpendidikan S2 dengan kepangkatan IV a (Pembina Tingkat I) dan pernah menduduki jabatan fungsional serta berpengalaman di bidangnya minimal 2 (dua) tahun.

B. Prosedur Pengajuan Bimbingan Skripsi

1. Mahasiswa mengajukan penelitian bersama-sama dengan pembimbing yang ditunjuk.
2. Pengajuan judul oleh mahasiswa merupakan arahan dari pembimbing I dan II serta pengajuan mata kuliah Skripsi/Riset Keperawatan saat mengikuti mata kuliah Skripsi/Methodologi Penelitian
3. Mahasiswa mulai menyusun proposal dan mengkonsultasikan kepada pembimbing sampai dengan proposal selesai dan disetujui untuk diseminarkan.

4. Mengajukan permohonan untuk seminar proposal kepada Sekretariat Jurusan/sekretaris Panitia.
5. Mengkonsultasikan perbaikan hasil seminar proposal dengan pembimbing maupun penguji sampai dengan disetujui dan siap melaksanakan penelitian.

C. Tugas Dan Kewajiban Pembimbing Skripsi

1. Secara umum tugas pembimbing dalam penulisan skripsi adalah :
 - a. Mengarahkan, membimbing dan memotivasi peserta dalam menyusun proposal, pengambilan dan pengolahan data, serta menentukan waktu untuk melakukan seminar proposal dan seminar hasil.
 - b. Menjaga hubungan dalam suasana akademik
 - c. Menjunjung norma, etika dan peraturan pendidikan yang berlaku.
2. Secara khusus tugas pembimbing meliputi hal-hal berikut :
 - a. Pembimbing I
 - 1) Sebagai penanggungjawab bimbingan skripsi membantu mahasiswa memilih topic dan membuat proposal sesuai dengan minat mahasiswa.
 - 2) Membimbing mahasiswa dalam mempertajam masalah penelitian dengan mengarahkan rujukan latar belakang data autentik dari hasil penelitian sebelumnya, rumusan masalah, fenomena, pertanyaan penelitian dan tujuan penelitian.
 - 3) Membimbing mahasiswa dalam menyusun materi/subtansi tujuan pustaka dalam rangka untuk menyusun kerangka teori
 - 4) Membimbing mahasiswa dalam menentukan variable penelitian berdasarkan kerangka teori yang telah disusun yang dilanjutkan penyusunan hipotesis penelitian berdasarkan variable-variabel yang dipilih pada kerangka teori yang telah dihasilkan.

- 5) Membimbing mahasiswa menyusun kerangka konsep penelitian dengan menggambarkan hubungan antar variabel-variabel yang digunakan dalam hipotesis penelitian atau uji beda antar variabel.
 - 6) Pembimbing I memberi masukan dan melakukan koreksi mahasiswa dalam memilih dan menentukan rancangan penelitian yang meliputi jenis penelitian, waktu pengumpulan data, metode pengumpulan data, unit analisis, penentuan populasi dan sampel, definisi operasional dan skala pengukurannya, penyusunan instrument penelitian, metode analisa data, pembahasan dan generalisasi beserta kesimpulannya.
 - 7) Memberi petunjuk kepada mahasiswa dalam mencari bahan pustaka dan atau pengumpulan data.
 - 8) Bertanggungjawab atas kelancaran bimbingan skripsi.
 - 9) Bertanggungjawab atas pelaksanaan ujian proposal, seminar hasil serta perbaikan proposal maupun hasil.
- b. Pembimbing II
- 1) Mengikuti kegiatan pembimbing I pada kegiatan No.2 sampai dengan 5 dan berperan sebagai pemberi masukan substansi, sistematika penulisan dan tata bahasa yang disampaikan melalui lembar komunikasi antar pembimbing yang dibawa oleh mahasiswa.
 - 2) Membimbing mahasiswa dalam memilih dan menentukan rancangan penelitian yang meliputi jenis penelitian, waktu pengumpulan data, metode pengumpulan data, unit analisis, penentuan populasi dan sampel, DOV dan skala pengukurannya, penyusunan instrument penelitian, metode analisa data, pembahasan dan generalisasi beserta kesimpulannya.

- 3) Membimbing mahasiswa menulis skripsi sesuai sistematika, tata bahasa, penulisan kepastakaan seperti yang ada di buku pedoman penulisan skripsi
- 4) Memberi petunjuk kepada mahasiswa dalam mencari bahan pustaka dan atau pengumpulan data.
- 5) Bertanggungjawab atas kelancaran bimbingan Skripsi.
- 6) Bertanggungjawab atas pelaksanaan ujian proposal, seminar hasil serta perbaikan proposal maupun hasil.
- 7) Pembimbing I dan II wajib mengisi kartu konsultasi waktu bimbingan.

D. Pemilihan dan Penggantian Pembimbing

- 1) Pembimbing skripsi dipilih oleh Ketua STIKES Muhammadiyah Kudus atas usulan Ketua Jurusan berdasarkan kriteria yang telah ditentukan.
- 2) Pergantian pembimbing memungkinkan untuk dilakukan bila terjadi hal-hal berikut :
 - a) Pada saat mahasiswa menjalani proses bimbingan, pembimbing meninggalkan tugas selama 2 bulan berturut-turut tanpa alasan, sehingga pada waktu tersebut proses bimbingan tidak bisa dijalankan.
 - b) Proses bimbingan tidak bisa berjalan secara efektif atau tidak ada kesesuaian antara mahasiswa, pembimbing I dan pembimbing II.
 - c) Dalam hal pembimbingan skripsi berhalangan, maka penggantian pembimbing dilakukan oleh Ketua Jurusan

- d) Pembimbing dapat mengajukan pengunduran diri apabila dalam kurun waktu 3 bulan atau lebih, mahasiswa tidak bisa berkonsultasi dalam penyusunan skripsi.
- e) Apabila ada masalah dalam proses bimbingan, tindak lanjut penyelesaian diserahkan kepada Ketua Jurusan.

E. Evaluasi Bimbingan

Untuk menunjang kelancaran penulisan skripsi, evaluasi bimbingan dilakukan 1 (satu) bulan sekali oleh Panitia bersama Ketua Jurusan.

BAB IV

SISTEMATIKA DAN TATA LETAK PENULISAN

A. SISTEMATIKA PROPOSAL

Sistematika proposal skripsi terdiri dari 3 bagian yaitu :

1. Bagian awal
2. Bagian inti
3. Bagian akhir

1. BAGIAN AWAL PROPOSAL

Bagian awal proposal terdiri dari :

- A. Halaman judul/sampul depan
Contoh : (lampiran 1).
- B. Halaman persetujuan pembimbing. (form 8)
- C. Halaman Kata Pengantar
- D. Halaman daftar isi.
Memuat nomor urutan bab, sub bab dan anak bab.
Contoh : (lampiran 3)
- E. Halaman daftar tabel.
Memuat nomor urut tabel, judul tabel dan halaman.
Contoh : (lampiran 4)
- F. Halaman daftar gambar/grafik/skema.
Memuat nomor urut gambar/grafik/skema, judul gambar/grafik/skema dan halaman.
Contoh : (lampiran 5)
- G. Halaman daftar lampiran.
Memuat nomor urut lampiran, judul lampiran dan halaman.
Contoh : (lampiran 6)
- H. Halaman daftar singkatan (bila ada)

2. BAGIAN INTI PROPOSAL

Bagian inti proposal skripsi terdiri dari :

Bab I. Pendahuluan

- A. Latar Belakang Masalah
- B. Perumusan Masalah
- C. Tujuan Penelitian
- D. Manfaat Penelitian
- E. Keaslian Penelitian
- F. Ruang Lingkup
 1. Ruang lingkup waktu
 2. Ruang lingkup tempat
 3. Ruang lingkup materi

Bab II. Tinjauan Pustaka

- A. Uraian teori yang mendasari penyusunan konsep masalah penelitian diawali dengan variable terikat baru variable bebas
- B. Penelitian terkait dengan penelitian mahasiswa
- C. Kerangka teori.

Bab III. Metodologi Penelitian

- A. Variabel Penelitian
- B. Hipotesis Penelitian (khusus untuk penelitian lebih dari 2 variabel)
- C. Kerangka Konsep Penelitian
- D. Rancangan Penelitian
 1. Jenis Penelitian
(Observasional-Eksperimental, dst)
 2. Pendekatan Waktu Pengumpulan Data
(*Retrospective-Cross Sectional-Prospective*)
 3. Metode Pengumpulan Data
(Kuantitatif-Kualitatif)
 4. Populasi Penelitian
 5. Prosedur Sampel dan Sampel Penelitian
 6. Definisi Operasional Variabel Penelitian dan Skala Pengukuran

7. Instrumen Penelitian dan cara penilaian data Penelitian.
 8. Teknik Pengolahan data dan analisa.
- E. Jadwal Penelitian

KETERANGAN :

BAB I. PENDAHULUAN

Paling atas ditulis BAB I dengan huruf kapital. Satu setengah spasi dibawahnya ditulis PENDAHULUAN. Spasi untuk alenia baru sebanyak 7 ketuk dari tulisan paling kiri atau 1 Tab. Bab I Pendahuluan terdiri dari :

- A. Latar belakang, berisi data dari gejala, rumusan masalah dan fenomena yang hendak diteliti, alasan pemilihan judul dan pentingnya masalah yang akan dibahas dalam skripsi.
- B. Perumusan masalah, berisi penjelasan mengenai masalah yaitu dari gejala yang perlu dijelaskan keberadaannya dan sifat-sifatnya yang merupakan TEMA UTAMA SKRIPSI diakhiri dengan pertanyaan Penelitian.
- C. Tujuan Penelitian, merupakan jawaban dari Pertanyaan Penelitian berisi tujuan yang ingin dicapai dengan adanya penelitian, meliputi tujuan umum dan tujuan khusus.
- D. Ruang lingkup, berisi pembatasan wilayah dalam skripsi, meliputi wilayah ilmu, metodologi, dan waktu.
- E. Manfaat Penelitian, berisi kegunaan penelitian atau sumbangan yang diberikan oleh penelitian untuk kepentingan bersama.
- F. Keaslian penelitian, mengungkapkan bahwa penelitian yang dilakukan belum pernah dilakukan oleh orang lain dengan cara menuliskan bebrapa hasil penelitian dan temuan penelitian.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini dijelaskan rincian secara teori, fakta maupun hasil penelitian yang berhubungan dengan masalah penelitian. Sumber bisa diambil dari buku, majalah, jurnal, internet maupun koran edisi terbaru yang bisa dipertanggungjawabkan keabsahannya. Disarankan untuk menggunakan sumber dari jurnal ilmiah internasional. Teori ini ditulis secara sistematis sehingga bisa dibuat suatu kerangka teori yang merupakan intisari dari seluruh tinjauan pustaka yang ditulis, yang nantinya akan dipakai sebagai kerangka konsep penelitian.

BAB III. METODOLOGI PENELITIAN

A. VARIABEL PENELITIAN

Dipilih dari KERANGKA TEORI yang telah disusun dari telaah tinjauan pustaka dan sesuai dengan komponen yang berada pada PERTANYAAN PENELITIAN.

B. HIPOTESIS PENELITIAN

Merupakan jawaban sementara dari Pertanyaan Penelitian disusun dari variabel penelitian.

C. KERANGKA KONSEP PENELITIAN

Kerangka Konsep Penelitian dibuat berdasarkan kerangka teori tetapi dengan menggunakan variabel-variabel terpilih yang telah digunakan dalam menyusun Hipotesis. Kerangka Konsep Penelitian menggambarkan hubungan logis antar variabel-variabel terpilih untuk diteliti sesuai Hipotesis yang sudah dibuat. Susunan hubungan antar variabel dalam Kerangka Konsep Penelitian menjadi acuan umum dalam menyusun Metodologi Penelitian. Kerangka konsep Penelitian pada dasarnya berisi susunan hubungan antara variabel bebas dan terikat serta variabel control. Pada Penelitian Khusus yang tidak dapat menspesifikasi variabel bebas dan terikat maupun variabel control maka secara umum disebut

VARIABEL PENELITIAN. Dapat berupa sebagai hubungan alur maupun model.

D. RANCANGAN PENELITIAN

Rancangan Penelitian meliputi :

1. Jenis Penelitian

Dalam bagian ini menjelaskan jenis penelitian misalnya *Observasional* atau *Eksperimental*, yang dilanjutkan apakah penelitian yang dilakukan bersifat *deskriptif*, *analitik*, atau *kualitatif*.

2. Pendekatan Waktu Pengumpulan Data

Dalam bagian ini dapat disebutkan pendekatan waktu *Retrospective*, *Cross sectional* atau *Prospective*.

3. Metode Pengumpulan Data

Menjelaskan tentang cara pengumpulan data yang dilakukan secara jelas (observasi atau wawancara). Pada bagian ini dapat dijelaskan sumber data yang digunakan primer atau sekunder.

4. Populasi Penelitian

Populasi penelitian dapat dijelaskan untuk penelitian yang bertujuan generalisasi. Pada studi kasus tidak perlu menggunakan populasi.

5. Prosedur Sampel dan Sampel Penelitian

Menjelaskan prosedur dan teknik pengambilan sampel. Untuk studi kasus, sampel disebut subyek dan obyek penelitian.

6. Definisi Operasional Variabel Penelitian dan Skala Pengukur.

Menjelaskan prosedur dan penggunaan alat pengukur variabel penelitian, pengukuran variabel dilakukan berdasarkan definisi yang dibuat peneliti. Skala pengukuran disebutkan untuk setiap variabel sebagai acuan dalam analisis data dalam rangka menguji hipotesis.

7. Instrumen Penelitian dan cara Penelitian.
Menjelaskan tentang spesifikasi alat yang digunakan dalam pengumpulan data dan pengukuran data yaitu kuesioner (disertai uji *validitas* dan *reliabilitas*, bila kuesioner tersebut belum merupakan kuesioner baku untuk data kuantitatif), pedoman wawancara mendalam/FGD, pedoman observasi, dan alat lain yang sesuai dengan penelitian (timbangan, pengukuran debu, kebisingan dsb).
Cara penelitian menguraikan langkah-langkah penelitian yang akan dilakukan sesuai dengan jenis penelitian).

8. Teknik Pengolahan dan Cara Penelitian.
Mengungkapkan teknik atau cara yang digunakan dalam analisis data disertai alasan penggunaan cara analisis tersebut untuk menjawab masalah dan mencapai tujuan penelitian.
Teknik pengolahan data kuantitatif mulai dari *editing*, *koding*, *tabulating* dan deskripsi data. Untuk data kualitatif mulai dari penyuntingan sampai kepada pengelompokan.

E. JADWAL PENELITIAN

Menjelaskan rencana waktu yang akan diperlukan untuk menyelesaikan penelitian yang dilakukan meliputi penelitian pendahuluan, pengumpulan data, pengolahan data dan penyusunan skripsi/proposal.

3. BAGIAN AKHIR PROPOSAL

Bagian akhir proposal terdiri dari :

1. Daftar Pustaka

c. Menyebutkan daftar pustaka yang dipakai oleh peneliti sebagai sumber kutipan dalam penyusunan proposal/skripsi.

- d. Penulisan daftar pustaka sesuai pedoman (*Vancouver*)
 - e. Disarankan menggunakan edisi/tahun terbaru (maksimal 10 tahun) dengan perincian 30% jurnal dan 70 % buku acuan.
2. Lampiran (bila ada)
Merupakan seluruh lampiran yang diperlukan antara lain : perijinan penelitian, kuesioner (pedoman FGD, pedoman wawancara mendalam, pedoman observasi, transkrip hasil FGD dan wawancara mendalam), peta, penghitungan statistic termasuk hasil uji *validitas* dan *reliabilitas*, foto (bila ada).
 3. Ralat (bila ada)
Keterangan :
 1. Lampiran
Bagian ini diawali dengan halamn kosong yang ditandai kata LAMPIRAN di tengah bidang pengetikan. Halaman uini tidak diberi nomor, tetapi ikut dihitung. Dalam lampiran disajikan keterangan-keterangan yang dianggap penting untuk skripsi. Nomor lampiran dinyatakan dengan angka Arab dan diketik sebelah kanan atas pengetikan.
 2. Ralat
Apabila seluruh isi proposal/skripsi ternyata terdapat beberapa kesalahan, maka dapat dibuat suatu ralat.

B. SISTEMATIKA SKRIPSI

Ada 3 bagian utama dalam skripsi yaitu :

- | | | |
|---|---|------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagian Awal 2. Bagian Inti 3. Bagian akhir | } | sesuai dengan proposal |
|---|---|------------------------|

1. BAGIAN AWAL

- a. Halaman sampul dengan judul skripsi
- b. Halaman judul
- c. Halaman pengesahan
- d. Halaman pernyataan
- e. Riwayat hidup
- f. Kata pengantar
- g. Daftar isi
- h. Daftar table
- i. Daftar gambar
- j. Daftar lampiran
- k. Daftar singkatan
- l. Abstrak
(bahasa Indonesia)

Keterangan
lihat sub
bab tentang
tata letak
penulisan

2. BAGIAN INTI

1. Bab I.
2. Bab II. Tinjauan Pustaka
3. Bab III. Metodologi Penelitian
4. Bab IV. Hasil Penelitian
5. Bab V. Pembahasan
6. Bab VI. Kesimpulan Dan Saran
 - a. Kesimpulan
 - b. Saran

Pendahuluan
keterangan rinci
sesuai proposal

Keterangan :

1. **Pendahuluan** : Bab ini memaparkan latar belakang dan alasan mengapa permasalahan akan diteliti, perumusan masalah, tujuan penelitian, manfaat penelitian, ruang lingkup dan keaslian penelitian.
2. **Tinjauan Pustaka** : Bab ini menjelaskan secara rinci berbagai teori atau konsep yang melatar belakangi penyusunan kerangka teori.

3. **Metodologi Penelitian** : Bab ini menjelaskan kerangka konsep, variabel penelitian, hipotesis (bila ada), populasi dan sampel, metode pengumpulan dan analisis data.
4. **Hasil Penelitian**

Hasil penelitian memaparkan hasil penelitian dan mengemukakan pemikiran penulisan yang relevan dengan masalah dan tujuan penelitian, hindarkan membuat asumsi terhadap hasil penelitian.

Hasil pengolahan data statistic dibahas pada bab ini. Cantumkan juga semua analisa statistic dari univariat, bivariat dan multivariate (kalau ada). Hasil-hasil yang diperoleh kemudian dikaitkan dengan hipotesis (hasil uji statistic/ pengujian hipotesa dilampirkan). Gambar, grafik atau table dapat dimasukkan pada bab ini dengan memperhitungkan tempat yang tersedia. Untuk studi kualitatif, pada bab ini dituliskan berbagai narasi, table, skema dan cara penyajian lainnya.
5. **Pembahasan**

Bagian ini merupakan pembahasan hasil pengujian hipotesis dan penjelasan pemecahan masalah. Pada bab ini dilakukan perbandingan hasil penelitian dengan teori dan hasil penelitian terdahulu seperti yang ditulis dalam tinjauan pustaka. Peneliti melakukan perbandingan antara masalah yang ditemukan di lapangan dengan teori dan hasil penelitian terdahulu dengan mencantumkan sumber pustaka rujukan.
6. **Simpulan**

Berisi ringkasan/kesimpulan hasil penelitian sesuai rumusa, tujuan penelitian secara sistematis dan ringkas. Penulisan kesimpulan mangacu pada rumusan masalah dan tujuan penelitian yang telah dituliskan pada Bab I.
7. **Saran**

Berisi saran-saran yang diusulkan sesuai manfaat penelitian (pada Bab I) berdasarkan hasil yang diperoleh dari penelitian/

dampak hasil penelitian terhadap pengembangan ilmu dan kegunaan praktis. Saran dapat berupa kebijakan, upaya praktis pemecahan masalah dan bahan masukan yang dapat diteliti lebih lanjut.

Saran harus dibuat seoperasional mungkin sehingga bermanfaat dan bisa dilakukan bagi penerima saran tersebut.

3. BAGIAN AKHIR

1. Daftar Pustaka

- a. Menyebutkan daftar pustaka yang dipakai oleh peneliti sebagai sumber kutipan dalam penyusunan proposal/skripsi.
- b. Penulisan daftar pustaka sesuai pedoman.
- c. Disarankan menggunakan edisi/tahun terbaru (maksimal 10 tahun) tetapi lebih baik yang 5 tahun terakhir.

2. Lampiran (bila ada)

Merupakan seluruh lampiran yang diperlukan antara lain : kuesioner, peta, penghitungan-penghitungan statistic, surat ijin, foto (bila ada), uji validitas dan reliabilitas, pedoman FGD/wawancara mendalam dan transkripnya.

3. Ralat (bila ada)

C. TAMPILAN DAN TATA LETAK PENULISAN

1. TAMPILAN

a. Kertas

Kertas yang dipakai untuk hasil akhir penulisan skripsi adalah kertas HVS putih dengan berat 80 gram dan berukuran kwarto (A4).

b. Bidang Pengetikan

Pengetikan dilakukan pada bidang pengetikan dengan aturan margin kanan 3 cm, margin kiri 4 cm, margin atas dan bawah sebesar 3 cm. pengetikan hanya dilakukan pada satu muka, tidak bolak balik.

Setiap bab dimulai pada halaman baru. Judul bab diketik pada batas atas bidang pengetikan, disusun secara rata tengah (center). Huruf pada judul bab adalah capital. Jarak antara judul bab dengan kalimat naskah adalah 1,5 spasi.

c. Bentuk dan Ukuran Huruf

Bentuk huruf yang digunakan adalah **Arial dengan style normal**, ketentuan ukuran font sebagai berikut :

- Naskah: 11
- Judul bab: 14
- Judul skripsi: 14-16 (tergantung pada panjang pendeknya judul)
- Untuk bentuk huruf pada istilah-istilah khusus disesuaikan dengan cara penulisan istilah khusus tersebut. pada bahasa asing digunakan *style italic (cetak miring)*.

d. Jarak Antarbaris

Jarak antarbaris yang digunakan adalah 1,5 spasi. Kecuali jarak antara judul table dengan table adalah 1 spasi. Tulisan dalam table menggunakan huruf arial ukuran 10 spasi 1. Jarak anatarbaris yang digunakan pada abstrak adalah 1 spasi.

e. Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam skripsi adalah Bahasa Indonesia yang baku sesuai ejaan yang disempurnakan. Kecuali pada istilah-istilah khusus yang masih diperlukan untuk menggunakan bahasa aslinya maka penulisannya dilakukan sesuai aturan bahasa aslinya dan dicetak miring (*italic*).

f. Indentasi

Indentasi pada awal paragraph/alenia adalah 7 ketuk dari tepi kiri bidang pengetikan. Pada sub bab, awal alenia diketik 7 ketuk dari huruf pertama sub bab yang bersangkutan.

- g. Penomoran Halaman
Nomor halaman skripsi menggunakan huruf Arab dimulai dari 1 (satu) dan seterusnya. Nomor halaman diletakkan pada bagian kanan-atas halaman. Sedangkan untuk halaman yang mempunyai judul bab diletakkan pada bagian tengah-bawah halaman.kecuali romawi kecil dan diletakkan pada bagian tengah-bawah halaman.
Lampiran tidak diberi nomor halaman, cukup diberi nomor lampiran.
- h. Penomoran pada Sub bab
Penomoran atau pemberian tanda pada judul sub bab atau anak sub bab harus konsisten. Cara yang lazim digunakan adalah sebagai berikut :

I
A
1
a
1)
a)
(1)
(a)

2. PENATAAN SKRIPSI

Secara umum sebuah skripsi terdiri dari 3 bagian. Bagian tersebut adalah Bagian Pendahuluan, Bagian Utama dan Bagian Akhir. Secara rinci adalah sebagai berikut :

BAGIAN AWAL SKRIPSI

a. Halaman sampul

Halaman sampul skripsi menggunakan model hardcover dengan warna ungu muda. Unsur-unsur yang ditulis di halaman sampul secara berturut-turut adalah sebagai berikut :

- 1) Judul skripsi
- 2) Logo STIKES Muhammadiyah Kudus
- 3) Kata “SKRIPSI” Diikuti dibawahnya kata-kata “Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mencapai Gelar Sarjana Keperawatan/Farmasi (S-1). Sesuai jurusannya, seperti S1 Keperawatan, Farmasi, dll.)
- 4) Nama penulis dan diikuti dibawahnya Nomor Induk Mahasiswa.
- 5) Pembimbing, terdiri Pembimbing 1 dan 2
- 6) Kemudian tulisan secara berturut-turut ke bawah : JURUSAN..... SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MUHAMMADIYAH KUDUS dan tahun penulisan.
- 7) Sampul skripsi dicetak dengan cetak timbul. Warna sampul disesuaikan dengan jurusan masing-masing.
- 8) Tulisan disamping skripsi dicetak memanjang searah dengan panjang skripsi.

b. Halaman Judul

Halaman judul skripsi isinya sama dengan halaman sampul, tetapi halaman judul dicetak diatas kertas HVS putih.

c. **Halaman Persetujuan**

Halaman persetujuan memuat unsur-unsur sebagai berikut ditulis secara berurutan ke bawah :

- a. Judul skripsi
- b. Kata-kata “ Disusun Oleh”
- c. Nama Penulis
- d. Kalimat “ Telah disetujui oleh pembimbing pada tanggal (tanggal persetujuan)
- e. Nama Pembimbing Utama dan Pembimbing Anggota
- f. Mengetahui Ketua STIKES Muhammadiyah Kudus

d. **Halaman Pengesahan**

Halaman pengesahan memuat unsur-unsur sebagai berikut ditulis secara berurutan ke bawah :

- a. Judul skripsi
- b. Kata-kata “ Disusun Oleh”
- c. Nama Penulis
- d. Kalimat “ Telah dipertahankan di depan Penguji pada tanggal (tanggal ujian) dan dinyatakan telah memenuhi syarat.
- e. Nama Penguji (Penguji Utama dan Penguji Anggota)
- f. Mengetahui Ketua STIKES Muhammadiyah Kudus

e. **Pernyataan**

Berisi pernyataan bahwa yang dikerjakan merupakan hasil karya sendiri. Contoh lihat pada lampiran.

f. **Riwayat Hidup**

Berisi tentang identitas diri, riwayat sekolah, pekerjaan dan keterlibatan dalam Organisasi. Contoh lihat pada lampiran.

g. **Kata Pengantar**

Kata pengantar berisi ucapan syukur dan terima kasih kepada semua pihak yang dianggap berjasa dalam proses penyusunan skripsi. Kata pengantar maksimal sebanyak 2 halaman.

h. **Daftar Isi**

Pada halaman ini ditulis semua judul bab beserta sub judul beserta nomor halamannya yang ditulis secara vertikal. Nomor halaman tersebut diletakkan pada tepi kanan bidang pengetikan. Daftar isi maksimal berjumlah 3 halaman.

i. **Daftar Tabel**

Daftar tabel dan gambar pada prinsipnya mempunyai cara penulisan yang sama. Daftar ini dituliskan secara vertikal disesuaikan dengan nomor urut tabel dan gambar. Yang dimaksud gambar adalah bagan, grafik, peta dan foto. Keterangan :

Pembuatan tabel harus memperhatikan beberapa hal yaitu :

a. **Judul Tabel**

Judul tabel diletakkan simetris kiri dan kanan tabel serta diletakkan di atas tabel. Tabel merupakan alat bantu visual yang bermanfaat untuk menyajikan data secara jelas dan menyeluruh, disamping memungkinkan perbandingan secara tepat. Untuk itu tabel hendaknya dirancang dengan baik dan cermat, susunannya logis dan sederhana. Tabel dapat disusun memanjang dengan ketentuan sama seperti halnya gambar.

b. **Penulisan table**

Penulisan tabel dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- 1) Jarak antara teks dengan judul tabel adalah 2 spasi.
- 2) Judul tabel ditulis di tengah halaman dengan spasi 1 dan nomer tabel.

Contoh :

Tabel 2.3. Daftar Angka Kecukupan Gizi yang Dianjurkan.

- 3) Dari judul tabel ke garis tepi tabel berjarak 2 spasi

- 4) Tepi tabel diberi sumber data bila isi tabel bukan merupakan data primer dengan jarak 1 spasi.
- 5) Jarak antara sumber dengan teks berikutnya adalah 2 spasi.

Bila besar tabel lebih dari setengah halaman tulisan, maka tabel dibuat tersendiri dalam satu halaman diletakkan di tengah halaman.

Bila tabel melebihi satu halaman, dapat dilanjutkan pada halaman berikutnya dengan ketentuan sebagai berikut :

- dibatas atas bidang pengetikan dicantumkan identitas tabel diikuti keterangan (lanjutan), yaitu dalam tanda kurung, diketik secara simetris. Dua spasi dibawahnya diketikkan keterangan kolom-kolom tabel, seperti tercantum pada awal dihalaman sebelumnya. Cara demikian diulang pada tiap halaman baru yang melanjutkan tabel yang sama.
- Garis penutup tabel diberikan hanya bila

tabel sudah selesai seluruhnya. Nomor tabel dinyatakan dengan angka Arab. Judul dan keterangan tabel diketik dengan huruf kecil, satu spasi, kecuali awal keterangan dan kata nama yang diketik dengan huruf besar. Lebar keterangan tidak melebihi batas kiri-kanan bingkai tabel. Baris keterangan tabel berjarak 1 cm dari batas atas tabel.

j. **Daftar Gambar**

Daftar gambar pada prinsipnya mempunyai cara penulisan yang sama dengan daftar tabel. Daftar gambar ditulis secara vertikal disesuaikan dengan nomor urut gambar. Yang dimaksud gambar adalah bagan, grafik, peta dan foto.

Keterangan :

Gambar yang besar dapat dibuat pada halaman lebar yang kemudian dilipat. Melipat halaman lebar tersebut hendaknya sedemikian rupa sehingga sepertiga bagian ujung tabel terlipat membuka pada arah pembaca. Sekalipun demikian dianjurkan, agar memperkecil gambar, sehingga dapat dimuat pada lembar hasil pengecilan, agar berukuran sama dengan judul dan keterangan gambar. Bilamana ada gambar/grafik yang dikutip dari literatur, hendaknya pengacuan sumber disesuaikan dengan cara pengacuan dalam teks skripsi.

a. **Pembuatan Gambar**

Gambar, garfik, lukisan grafis ataupun foto hendaknya dirancang untuk memberikan pengertian yang lebih baik terhadap keterangan yang diberikan pada teks skripsi. Sebaiknya gambar dibuat dengan tinta cina pada kertas kalkir, agar dapat diproduksi dengan jelas dan baik. Sebaiknya tidak menggunakan gambar ataupun grafik yang dibuat pada kertas milimeter atau reproduksinya. Penggunaan scanning foto

diperbolehkan.

Bila dua gambar atau lebih berdekatan letaknya, untuk memudahkan perbandingan hendaknya berjarak antara sekurang-kurangnya 0,5 cm. Gambar harus diletakkan memanjang, bagian atas gambar hendaknya diarahkan pada sisi penjilidan (dalam hal demikian maka pencantuman nomor halaman tetap sama seperti pada halaman lainnya). Tiap gambar hendaknya diberi garis bingkai.

Judul dan keterangan ditempatkan 1 cm dibawah bingkai. Semua keterangan ditulis dengan huruf kecil, kecuali awal kata “Gambar” awal keterangan, dan kata nama yang ditulis dengan huruf besar.

b. Penomoran Gambar

Pedoman gambar dinyatakan dengan angka Arab. Gambar yang merupakan kelompok ditandai dengan huruf a, b, c dan seterusnya.

Cara penomoran gambar adalah : **Gambar** (nomor bab) (nomor urut tabel pada bab yang bersangkutan).

Contoh : Gambar 2.3. maksudnya adalah tabel ini terletak di bab 2 dan merupakan tabel yang ke 3 pada bab tersebut.

k. Daftar Lampiran

Daftar lampiran mmuat judul-judul lampiran yang ada secara berurutan. Daftar ini ditulis secara vertikal.

l. Daftar Istilah/singkatan

Daftar istilah ini berisi istilah atau singkatan yang sering digunakan dalam naskah skripsi. Hanya istilah-istilah atau singkatan yang perlu mendapatkan penjelasan khusus saja yang dicantumkan disini.

m. Abstrak

Abstrak merupakan ringkasan isi skripsi tanpa adanya

tambahan penafsiran dan kritikan dari penulis. Dalam abstrak berisi 1). Masalah utama, tujuan yang diteliti dan ruang lingkupnya 2). Metode yang digunakan 3). Hasil yang diperoleh 4). Kesimpulan dan saran yang diajukan.

Abstrak ditulis dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Masing-masing diletakkan pada halaman yang berbeda secara berurut-urut. Masing-masing halaman abstrak sebanyak maksimal 1 halaman dan ditulis tidak lebih dari 250 kata.

Abstrak diketik dengan font Arial Italic size 10 dengan baris satu spasi termasuk judul dan mempunyai batas yang sama seperti isi naskah. Abstrak dimulai dengan menuliskan judul skripsi diikuti nama penulis dan pembimbing yang diberikan penomoran atas (*superscript*). Setelah itu ditulis jurusan dan alamat email penulis, disusul dengan tulisan "Abstrak". Pada akhir abstrak dicantumkan kata kunci dan jumlah pustaka.

BAGIAN AKHIR

Bagian akhir memuat :

a. Daftar Pustaka

Secara rinci cara penulisan daftar pustaka dapat dilihat pada lampiran 10. secara umum cara penulisan daftar pustaka adalah sebagai berikut :

Buku : nama belakang pengarang, tahun penerbitan, judul buku, jilid, terbitan ke, halaman yang diacu, nama penerbit, kota tempat penerbitan.

Majalah/jurnal : nama pengarang, tahun penerbitan, judul artikel, nama majalah/jurnal, volume, nomor, nomor halaman yang diacu.

b. Lampiran

Lampiran ini tidak diberi nomor halaman, namun diberi nomor lampiran dan judul lampiran.

LAMPIRAN TATA LETAK

Lampiran 1a. Contoh halaman Sampul Skripsi

**MODEL KUANTITATIF ANALISIS REGRESI BERBASIS KOMPUTER
SEBAGAI BAGIAN DARI PERANCANGAN SISTEM PENDUKUNG
KEPUTUSAN
(Studi Kasus Di Dinas Kesehatan Kabupaten Kudus)**



SKRIPSI

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mencapai
Gelar Sarjana Keperawatan / Farmasi (S-1)**

Oleh

Labibah Dzatil Aqmar Hazimi

NIM:

PEMBIMBING :

- 1.
- 2.

**JURUSAN S1 KEPERAWATAN/FARMASI
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MUHAMMADIYAH KUDUS
2017**

Lampiran 1a. Contoh halaman Sampul Proposal Skripsi

MODEL KUANTITATIF ANALISIS REGRESI BERBASIS KOMPUTER
SEBAGAI BAGIAN DARI PERANCANGAN SISTEM PENDUKUNG
KEPUTUSAN
(Studi Kasus Di Dinas Kesehatan Kabupaten Kudus)



PROPOSAL SKRIPSI

Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Mencapai
Gelar Sarjana Keperawatan / Farmasi (S-1)

Oleh
Labibah Dzatil Aqmar Hazimi
NIM:

PEMBIMBING :

- 1.
- 2.

JURUSAN S1 KEPERAWATAN/FARMASI
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MUHAMMADIYAH KUDUS
2017

Lampiran 2. Contoh Halaman Persetujuan

HALAMAN PERSETUJUAN

Skripsi dengan judul “MODEL KUANTITATIF ANALISIS REGRESI BERBASIS KOMPUTER SEBAGAI BAGIAN DARI PERANCANGAN SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN DALAM MENUNJANG EVALUASI HASIL PROGRAM KESEHATAN IBU DAN ANAK” ini telah disetujui dan diperiksa oleh Pembimbing skripsi untuk dipertahankan dihadapan Tim Penguji Skripsi JurusanStikes Muhammadiyah Kudus, pada:

Hari :
Tanggal :
Nama :
NIM :

Pembimbing Utama

Pembimbing Anggota

Noor Hidayah, A.Kep.,M.Kes.

NIDN:

Supardi, SE.,M.Kes.

NIDN:

Mengetahui
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Muhammadiyah Kudus
Ketua

Rusnoto, SKM.,M.Kes.(Epid)

NIDN:.....

Lampiran 3. Contoh Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi dengan judul “MODEL KUANTITATIF ANALISIS REGRESI BERBASIS KOMPUTER SEBAGAI BAGIAN DARI PERANCANGAN SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN DALAM MENUNJANG EVALUASI HASIL PROGRAM KESEHATAN IBU DAN ANAK” ini telah diuji dan disahkan oleh Tim Penguji skripsi JurusanStikes Muhammadiyah Kudus, pada:

Hari :
Tanggal :
Nama :
NIM :

Penguji Utama

Penguji Anggota

Noor Hidayah, A.Kep.,M.Kes.

Supardi, SE.,M.Kes.

NIDN:

NIDN:

Mengetahui
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Muhammadiyah Kudus
Ketua

Rusnoto, SKM.,M.Kes.(Epid)

NIDN:.....

Lampiran 4. Contoh Daftar Isi

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTARTABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
ABSTRAK	ix
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	3
C. Pertanyaan Penelitian	4
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Polusi Udara	8
B. Dst	12
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Kerangka Penelitian	30
B.	31
BAB IV HASIL PENELITIAN	
A. Gambaran Umum Responden	41
B.	
BAB V PEMBAHASAN	
BAB VI KESIMPULAN dan SARAN	
A. Kesimpulan	62
B. Saran	63
DAFTAR PUSTAKA	65
LAMPIRAN	

Lampiran 5 Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Nomor tabel	Judul tabel	Halaman
1	Kuantitas Kendaraan Bermotor Tahun 2000 sampai Tahun 2005	43
2	Sepuluh Besar Penyakit di Kota Kudus Tahun 2005	45
3 dst	

Lampiran 6. Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Nomor gambar	Judul gambar	Halaman
1.	Diagram Alir Terjadinya Polusi Udara	35
2.	Kerangka Konseptual	39
3.	Peta Lokasi Penelitian	46
4. dst	

Lampiran 7. Contoh Daftar Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Nomor lampiran

- 1 Daftar Pernyataan Penelitian
- 2 Panduan Discusi Kelompok Terarah
- 3 Hasil Pengolah Data
- 4 dst

Lampiran 8. Contoh halaman pernyataan

PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Labibah Dzatil Aqmar Hazimi

NIM :

Menyatakan bahwa skripsi judul : **“MODEL KUANTITATIF ANALISIS REGRESI BERBASIS KOMPUTER SEBAGAI BAGIAN DARI PERANCANGAN SISTEM PENDUKUNG KEPUTUSAN DALAM MENUNJANG EVALUASI HASIL PROGRAM KESEHATAN IBU DAN ANAK**

(Studi Kasus Di Dinas Kesehatan Kabupaten Kudus)” merupakan :

1. Hasil Karya yang dipersiapkan dan disusun sendiri
2. Belum pernah disampaikan untuk mendapatkan

Oleh karena itu pertanggungjawaban skripsi ini sepenuhnya berada pada diri saya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Kudus, Desember 2017

Penyusun,

Labibah Dzatil Aqmar Hazimi

NIM :

Lampiran Penulisan Daftar Pustaka

PENULISAN DAFTAR PUSTAKA

Sumber-sumber informasi yang dimasukkan dalam Daftar Pustaka dapat berupa : buku seluruhnya, bab atau bagian suatu buku, monografi, makalah ilmiah dari suatu majalah atau jurnal atau naskah/ dokumen yang diterbitkan oleh suatu lembaga dan naskah yang tidak diterbitkan. Dalam daftar pustaka disebutkan lengkap nama penulis, judul buku, penerbit. Kota tempat penerbitan dan tahun penerbitan. Prinsip penulisan daftar pustaka mengacu pada sistem penulisan Vancouver.

Prinsip Penulisan Vancouver

Petunjuk pengacuan dalam teks dengan angka urut penampilan.

Daftar pustaka sesuai urutan munculnya dalam penampilan.

Penulisan daftar pustaka :

- Nama keluar-nama depan diikuti dengan titik (.)
- Judul artikel, diikuti dengan tanda titik (.)
- Nama jurnal, diikuti dengan tanda titik (.)
- Tahun penerbitan diikuti dengan tanda titik koma(;))
- Volume (nomor) diikuti dengan tanda titik koma (;)
- Halaman diikuti tanda titik (.)

Contoh :

Daftar Pustaka

1. Amsyari, F. Membangun Lingkungan Sehat Menyambut 50 tahun Indonesia Merdeka. Airlangga University Press, Surabaya, 1996.
2. Bridboard, K., Wagoner, J.K. & Blejer, H.P. Chemical Carcinogens. Dalam Key, M. et. eds. Occupational Disease, Washington DC US Dep of Health Education and Welfare, 1997.
3. Sampoerno, Does & Azawar, Azrul. Ringkasan Perkawinan dan Kehamilan pada Wanita Muda Usia di Indonesia, IAKMI, Jakarta, 1987.

Contoh Penulisan Daftar Pustaka dari Buku

1. **Editor (compiler) atau Pimpinan (chairman) sebagai pengarang**
Dickerson OB and Baker WE. Practical Ergonomics and Work with Display terminals. In : Carl Zens. Eds. *Occupational Medicine*. 3th ed. London :Mosby, 1994:428-44.
2. **Bab dalam Buku**
Hugo V. The New product Development Process. In: Kotler P, ed. *Marketing management: Analysis, Planning and Control*. 5th ed. New Jersey: Practice and Hall. 1984:309-52.
3. **Pengarang adalah suatu Organisasi**
Virginia Law Foundation. *The medical and legal implication of Aids*. Charlottesville: The Foundation. 1987.
4. **Naskah dalam Proceeding**
Payne J.F. et al. *Proceedings of the water Environment Federation 66th Annual Conference*. 1993;**9**:137
5. **Kertas Kerja Konggres**
Harley N.H. Comparing radon Daughter dosimetric and risk models. In:Gammage RB, Kaye SV, eds. *Indoor air and Human Health. Proceeding of seventh life Sciences Symposium*:1984 Oct 29-31; Knoxville (TN) Chelsea (MI):Lewis, 1985:69-78.
6. **Disertasi dan Skripsi**
Satoto. *Pertumbuhan dan Perkembangan Anak. Pengamatan Anak Umur 0-18 bulan di Kecamatan Mlonggo, Kabupaten Jepara, Jawa Tengah (Disertasi)*. 1990.
7. **Paten**
Harred JF, Knight AR and Melntyre JS. Inventors. Dow Chemical Company, Assignee. *Epoxidation Process*. US Patent 3,654,317.1972 Apr 4.
8. **Makalah tanpa dicantumkan nama penulis**
The Determination of Sulfate in Surface water, Domestic Water, Sewage, Industrial Waste, Leacheate and Health samples by Automated Ion Chromatography. Laboratory Service Branch,

- Ministry of Environment and Energy: Etobicoke, Ontario, Canada, 1992.
9. Makalah laporan Teknis Ilmiah
Oake RJ and Norton RI. In: *The Photochemical Organic Carbon Analyser An Evaluation*. Technical Report TR 186. water Research. Centre: Medemham, Bucksire, 1982.

Contoh penulisan daftar pustaka dari Jurnal

1. Karangan Berkala Standar
Roichers A and Richer V. A New Relationship between Air Pollutant Inhalation and Cancer. *Archeives Environmental Health*. 1983;38:69-75
2. Penerbitan Badan atau Lembaga Resmi
World Health Organization. A Programme for Controlling Acute Respiratory Infection In Children and memorandum from WHO Meeting. *Bull. WHO*. 1984;62:47-68
3. Makalah tanpa dicantumkan nama penulis
Annonymous. Cofe drinking and cancer of pancreas (editorial). *Br Med J*.283:628
4. Makalah dalam bahasa asing
Tsubota N, Meguro T and Ogata M. Epidemiological study on respiratory symptoms in Okayama Prefecture:With specific refference to the prevalence rate of persistent cough and phlegm. *J Public Health*. 1979;26:333-50.(in Japanesse)
5. Volume dengan suplemen
Li A, Doucette WJ and Andren AW. *Chemosphere*, 1994;29 (Suppl.4):657.
6. Pokok persoalan dengan suplemen (Issue with Supplement)
Gardos G, Cole JO, Haskell D, Marby D, Oaine SS and Moore P. The natural history of tardive dydkinesia. *J Clin Psychopharmacol*. 1988;8 (4 Suppl):318-378
7. Berkala bernomor (Journal Paginated by Issue)
Samini BS *The Envoronmental Evaluation : Commercial and Home. Occup Med : State of The Art Reviews*, 1995;10(1):95-118

Contoh penulisan daftar pustaka dari materi lain yang dipublikasikan

A. Artikel dalam surat kabar atau majalah populer

Cara penulisan menurut aturan sebagai berikut :

- Nama penulis dan judul ditulis sama seperti dalam majalah ilmiah.
- Disusul nama surat kabar/majalah populer, tahun bulan, tanggal.
- Cantumkan halaman dan kolomnya (majalah populer biasanya tanpa kolom)

Contoh :

Rensberger B and Specter B. CFCs may be destroyed by natural process. The Washington Post 1989 Aug 7; Seet A: 2(col.5).

B. Audiovisual

Contoh :

- Aids epidemic: the physicians role (video-recording). Cleveland (OH): Academy of Medicine Cleveland, 1987.
- Renal System (computer program). MS-DOS version. Edwardville (KS) Medi-Sim. 1998.

C. Materi Peraturan/Perundangan

U.S. Environmental Protection Agency. Comprehensive Report on the KPEG (Potassium Polyethylene Glycolate) Process for Treating Chlorinated Wastes; Office of Research and Development, Risk Reduction Engineering Laboratory, National Technical Information Service : Springfields, VA. 1990; EPA-600/2-90-005.

D. Peta

Scotland (Topographic). Washington National Geographic Society. 1981.

E. Makalah berisi penarikan kembali suatu pernyataan

Garey CE, Schwarzman AL, Rize ML, Seyfried TN, Ceruloplasmin gene defect associated with epilepsy in ED mice [retraction of Garey CE, Schwarzman AL, Rise ML, Seyfried TN. In: Nat Genet 1994;6:426-31]. Nat genet 1995;11:104.

Contoh penulisan daftar pustaka dari materi elektronik

1. Majalah ilmiah di dalam format elektronik

Morse SS. Factor in the emergence of infectious diseases. Emerg Infect Dis [Serial online] 1995 Jan-Mar [eited 1996 Jun 5]; 1(1). [24 screens]. Available from : [URL:http://www.ede.gov/ncidod/EID/eid.htm](http://www.ede.gov/ncidod/EID/eid.htm)

2. Karangan ilmiah di dalam format elektronik

CDI, clinical dermatology illustrated [monograph onCD-ROM]. Reevers JRT, Mainbach H. CMEA Multimedia Group, producer. 2nd ed. Version 2.0. San Diego:CMEA; 1995

3. Arsip komputer

Hemodynamics III:the ups and down of hemodynamics [computer program]. Version 2.2. Orlando (FL):Computerized Educational Systems;1993

Contoh penulisan daftar pustaka dari Materi yang tidak dipublikasikan Dalam proses penerbitan (In Press)

Lillywhite HB and Donald JA. Pulmonary blood flow regulation in an aquatic snake science. In Press.

Dennis, RL. Using the Regional Acid Deposition Model to determine the Nitrogen Deposition Airshed of the Chesapeake Bay Watershed. In: Atmospheric Deposition to the Great Lakes and Coastal Water; Baker J, Ed. Society of Enviromental Toxicology and Chemistry; Pensacola FL, In press.

LAMPIRAN FORMULIR-FORMULIR



BUKU KONSULTASI SKRIPSI

1. Nama Mahasiswa :
2. N.I.M./ Angkatan :
3. Jurusan :
4. Judul Skripsi :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. Pembimbing Utama :
6. Pembimbing Anggota :
7. Keterangan :

JURUSAN S-1 KEPERAWATAN/FARMASI
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MUHAMMADIYAH KUDUS

LEMBAR KONSULTASI

NAMA MAHASISWA :
NIM :
JUDUL SKRIPSI :
PEMBIMBING :

NO	HARI/ TANGGAL	MATERI KONSULTASI	PEMBIMBING	
			SARAN	TANDA TANGAN

PEMBERITAHUAN SIAP UJIAN HASIL

Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Muhammadiyah Kudus Jurusan S-1 Keperawatan/Farmasi yang saya bimbing proposal skripsinya, yaitu :

Nama :
NIM :
Judul Proposal :

Telah siap untuk melaksanakan seminar ujian proposal/hasil skripsi.

Kudus,

Pembimbing Utama

Pembimbing Anggota

(Nama)
NIDN

(Nama)
NIDN

Tembusan :

1. Mahasiswa yang bersangkutan
2. Arsip

Form :

KESEDIAAN PENGUJI PROPOSAL SKRIPSI

Sehubungan dengan telah selesainya pembuatan proposal skripsi mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Muhammadiyah Kudus Jurusan S-1 Keperawatan/Farmasi, maka kami :

Nama :
Pangkat/Gol :
Instansi :

Bersedia / tidak sedia *) menjadi penguji proposal skripsi untuk mahasiswa :

Nama :
NIDN :
Judul Proposal :

Demikian mohon menjadikan periksa adanya.

Kudus,
Calon Penguji,

Nama _____
NIDN

Tembusan :

1. Mahasiswa yang bersangkutan
2. Arsip

*) coret yang tidak perlu

Form :

LEMBAR PERTANYAAN DALAM SEMINAR
PROPOSAL/UJIAN SKRIPSI

NAMA :

NIM :

JUDUL PROPOSAL/SKRIPSI :

.....
.....
.....

PERTANYAAN :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kudus,

PENGUJI :

()

(*) coret yang tidak perlu

Form :

BERITA ACARA PERBAIKAN PRPOSAL/SKRIPSI (*)
SEMINAR HASIL

NAMA :

NIM :

JUDUL PROPOSAL/SKRIPSI :

.....
.....
.....

No.	Nama Pembimbing/Penguji	Masukan	Tanda Tangan
1	_____ (Penguji)		
2	_____ (Penguji)		
3	_____ (Penguji)		
4	_____ (Penguji)		

(*) coret yang tidak perlu

Form:

USULAN PENELITIAN

Bukti Pengesahan Hasil Revisi Proposal Penelitian Skripsi
Untuk Memenuhi Persyaratan Pendidikan
Program S-1 Keperawatan/Farmasi

Telah diseminarkan pada tanggal
Setelah diadakan perbaikan, selanjutnya disetujui untuk dilakukan
penelitian

Penguji Utama

Penguji Anggota

.....

.....

Form :

PEMBERITAHUAN SIAP UJIAN HASIL SKRIPSI

Mahasiswa Jurusan S-1 Keperawatan/Farmasi Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Muhammadiyah Kudus yang saya bimbing skripsinya, yaitu :

Nama :
NIM :
Jurusan :
Judul Skripsi :

Telah melaksanakan penelitian dan menuliskan hasilnya. Untuk itu hasil penelitian skripsi ini siap untuk diseminarkan sebagai persiapan ujian skripsi.

Kudus,

Penguji I

Penguji II

Noor Hidayah, A.Kep.,M.Kes.

Supardi, SE.,M.Kes.

NIDN:

NIDN :

Tembusan Yth :

1. Mahasiswa yang bersangkutan
2. Arsip

PEMBERITAHUAN SIAP UJIAN SKRIPSI

Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Muhammadiyah Kudus
Jurusan S-1 Keperawatan/Farmasi yang saya bimbing dalam pembuatan
skripsi :

Nama :
NIM :
Judul Skripsi :

Laporan hasil penelitiannya telah selesai dan siap untuk ujian Skripsi.

Kudus,

Penguji I

Penguji II

Noor Hidayah, A.Kep.,M.Kes.

NIDN:

Supardi, SE.,M.Kes.

NIDN :

Tembusan Yth :

1. Mahasiswa yang bersangkutan
2. Arsip

Form :

KESEDIAAN PENGUJI SKRIPSI

Sehubungan dengan telah selesainya pembuatan skripsi mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Muhammadiyah Kudus Jurusan S1 Keperawatan/Farmasi, maka kami :

Nama :
NIDN :
Pangkat/Gol :
Instansi :

Bersedia / tidak sedia *) menjadi penguji skripsi untuk mahasiswa :

Nama :
NIM :
Judul Proposal :

Demikian mohon menjadikan periksa adanya.

Kudus,
Calon Penguji,

Nama _____
NIDN _____

Tembusan :

1. Mahasiswa yang bersangkutan
2. Arsip

*) coret yang tidak perlu



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
MUHAMMADIYAH KUDUS
PROGRAM STUDI S-1 KEPERAWATAN/FARMASI
Jalan Ganesha I Purwosari Kudus

Aturan Pembuatan Skripsi (sesuai dengan buku Pedoman Penulisan Skripsi)
Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Muhammadiyah Kudus

No	Aturan Pembuatan Skripsi	Sesuai	Tidak Sesuai
1	Bagian Awal		
2	Bagian Inti		
3	Bagian Akhir		
4	Kertas Quarto dengan berat 80 gram		
5	Margin kanan 3,5 cm, margin kiri 4 cm, margin atas dan bawah 3 cm		
6	Bentuk semua huruf Arial		
7	Font naskah 11		
8	Font judul Bab 14		
9	Font judul skripsi 14-16		
10	Jarak antar baris 2 spasi		
11	Jarak judul tabel dengan tabel 1,5 spasi		
12	Jarak dalam table 1,5 spasi		
13	Nomor halaman huruf arab dari 1 dan seterusnya		
14	Nomor halaman diletakkan pada bagian kanan atas		
15	Nomor sebelum bab menggunakan huruf romawi kecil		
16	Penomoran sub bab I, A, 1, a, 1), a), (1), (a)		
17	Warna Cover ungu (28)		
18	Halaman judul tesis sama dengan halaman sampul		
19	Unsur yang tertulis disampul		
20	Unsur yang tertulis dalam hal pengesahan		
21	Cover proposal, artikel, manual program		

Menerangkan bahwa :

Skripsi, Proposal, Artikel dari mahasiswa berikut :

Nama :

NIM :

Konsentrasi :

Telah sesuai dengan ketentuan seperti yang dimaksud diatas.

Kudus,

Agus Istanto

*) Catatan : Form ini untuk Arsip Panitia Skripsi STIKES Muhammadiyah Kudus



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN
MUHAMMADIYAH KUDUS
PROGRAM STUDI S-1 KEPERAWATAN/FARMASI
Jalan Ganesha I Purwosari Kudus

EVALUASI BIMBINGAN MAHASISWA
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN MUHAMMADIYAH KUDUS
JURUSAN S-1 KEPERAWATAN/FARMASI

NAMA :

NIM :

SEMESTER :

JUDUL SKRIPSI :

.....

.....

PEMBIMBING I :

PEMBIMBING I :

NO	MASALAH	BERAPA KALI BIMBINGAN	KENDALA/MASALAH YANG ADA
1	BAB I Pendahuluan		
2	BAB II Tinjauan Pustaka		
3	BAB III Metodologi Penelitian		
4	BAB IV Hasil Penelitian		
5	BAB V Pembahasan		
6	BAB VI Kesimpulan dan Saran		

Mahasiswa,

(.....)